



# 青岛古镇口大学城 大型科学仪器设施开放共享平台

青岛古镇口融合创新区管理委员会



# 目录

一、账号注册 .....	4
二、用户登录 .....	6
1. 点击会员中心，进入用户登录页 .....	6
2. 选择个人与法人登录 .....	6
3. 选择个人登录或法人登录 .....	7
三、完善个人或法人入网信息 .....	8
1. 完善个人信息 .....	8
2. 完善法人信息 .....	8
四、供给方发布科创平台和仪器设备 .....	10
1. 发布科创平台 .....	10
2. 发布仪器设备 .....	11
3. 科创平台分配仪器设备 .....	11
4. 受理预约 .....	12
五、使用方预约科创平台和仪器设备 .....	14
1. 查询并预约仪器设备 .....	14
2. 仪器设备预约 .....	16
3. 科创平台预约 .....	17
六、权限分配管理 .....	20
1. 个人账号操作：登录之后，选择目标单位进行绑定 .....	20
2. 法人账号操作：通过绑定申请 .....	20
3. 法人账号操作：授权用户拥有管理员操作权限 .....	21
4. 判断设置管理员是否成功 .....	22

# 一、账号注册

温馨提示：使用共享平台必须在山东省统一身份认证平台注册账号。

点击会员中心



选择个人与法人登录，点击跳转山东省统一身份认证平台



注册个人账号，请选择个人登录，点击立即注册；

注册法人账号，请选择法人登录，点击立即注册。



在下图中完善注册信息之后，点击立即注册。



## 二、用户登录

### 1. 点击会员中心，进入用户登录页



### 2. 选择个人与法人登录

点击个人与单位登录，跳转至山东省统一身份认证平台。



### 3. 选择个人登录或法人登录

个人账号拥有预约使用科创平台、仪器设备权限；

法人账号拥有发布和预约使用科创平台、仪器设备权限。

输入账号密码之后点击登录，跳转回共享平台。



### 三、完善个人或法人入网信息

用户完成账号注册，以个人身份或法人身份登录后，需先进行入网操作，完善个人或法人入网信息，然后才能发布或预约使用科创平台、仪器设备。

#### 1. 完善个人信息

点击个人信息菜单，然后点击编辑按钮。



信息编辑完成，点击提交按钮，等待入网审核；通过后可进行后续操作。



#### 2. 完善法人信息

点击单位信息菜单，然后点击编辑按钮。



信息编辑完成，点击提交按钮，等待入网审核；通过后可进行后续操作。



## 四、供给方发布科创平台和仪器设备

温馨提示：法人账号可发布科创平台和仪器设备。个人账号如需要发布科创平台和仪器设备应进行绑定法人单位并申请获准成为管理员（详见权限分配管理部分）

### 1. 发布科创平台

完善法人信息并通过入网审核后，点击我的科创平台菜单，点击发布科创平台按钮。



填写科创平台信息，点击提交按钮；等待审核，通过后可浏览查看信息。

修改科创平台信息，选择科创平台，点击修改按钮，完成信息修改，重新点击提交按钮，等待审核。



## 2. 发布仪器设备

与发布科创平台操作类似，完善法人信息并通过入网审核后，点击我的仪器菜单，点击发布仪器按钮。



填写仪器设备信息，点击提交按钮；等待审核，通过后可浏览查看信息。

修改仪器设备信息，选择仪器设备，点击修改按钮，完成信息修改，重新点击提交按钮，等待审核。



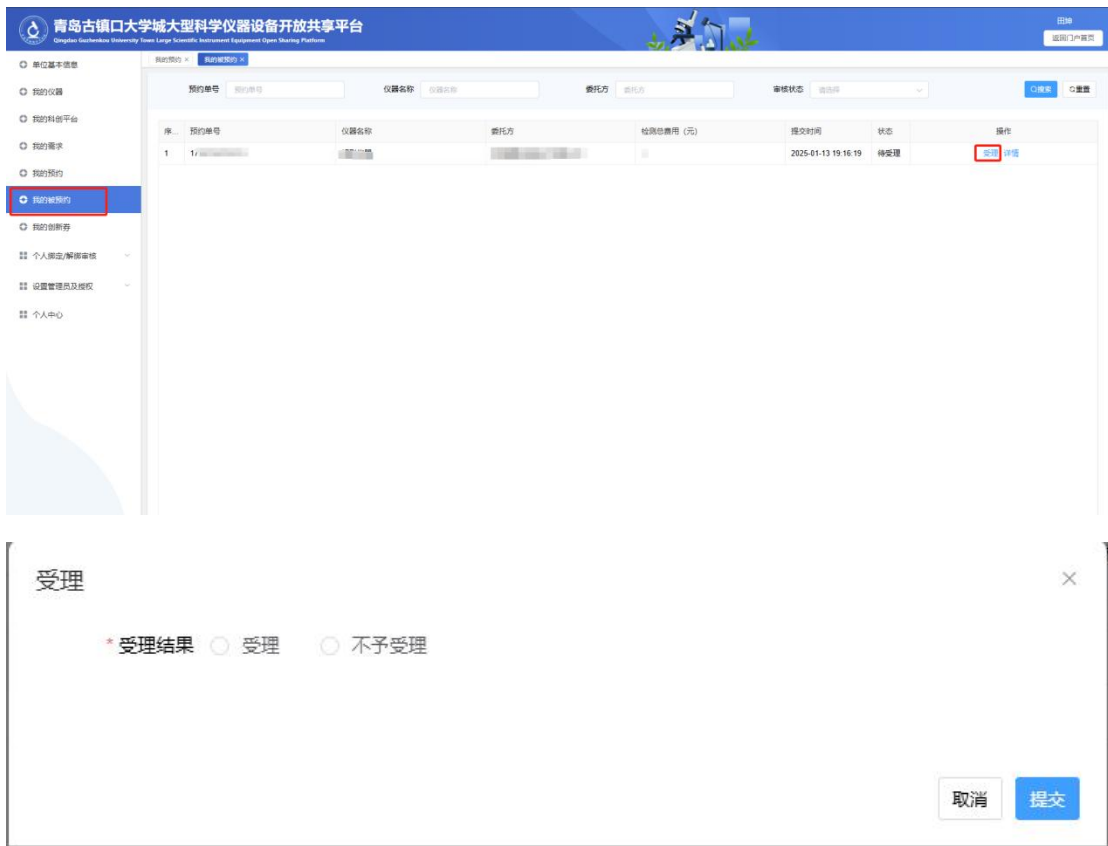
## 3. 科创平台添加仪器设备

法人单位完成科创平台和仪器设备入网审核通过后，在我的科创平台菜单添加下属仪器设备。



## 4. 受理预约

在我的被预约菜单查看使用方提交的预约单，点击受理按钮，进行受理或不受理操作。



选择受理之后按照使用方预约要求，签订服务合同，进行服务结果的登记。



完善信息登记之后，点击提交。

预约流程流转 to 使用方，等待使用方结算之后，预约流程结束。



## 五、使用方预约科创平台和仪器设备

温馨提示：预约科创平台或仪器设备应通过联系电话进行线下沟通，达成一致后签订合同，上传到共享平台。（详细操作见第 15 页）

### 1. 查询并预约仪器设备

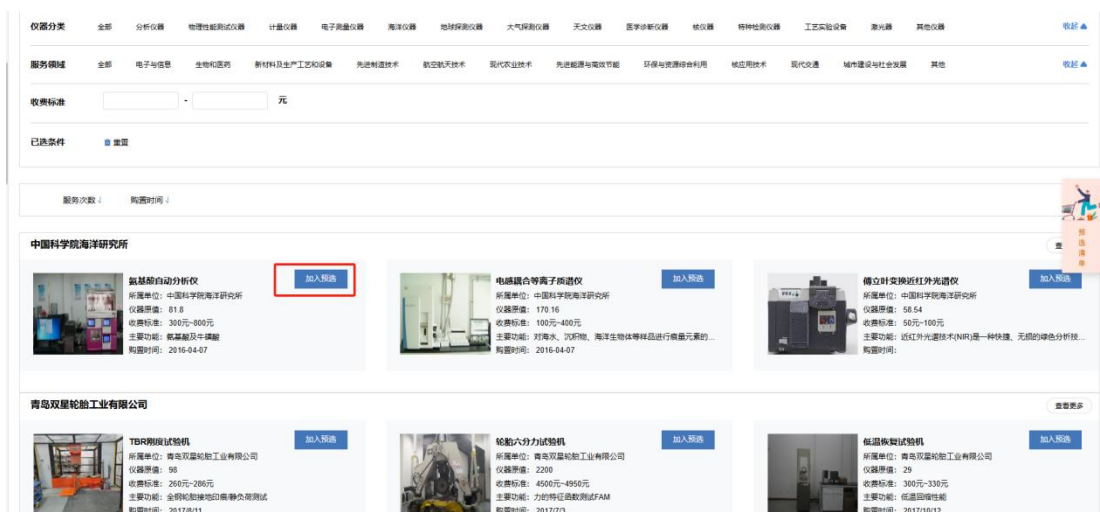
访问首页，点击科创平台仪器预约菜单。



方式一：点击想要预约的仪器设备，进入仪器设备详情页面。点击预约仪器按钮，进入仪器设备预约流程。



方式二：选中想要预约的仪器设备，点击加入预选按钮。



点击预选清单，查看加入预选的仪器设备。



选中想要预约的仪器设备，点击立即预约。



## 2. 仪器设备预约

完善并提交预约信息之后，请等待仪器设备供给方受理该预约单。

序号	仪器编号	仪器名称	仪器数值	型号	仪器分类	操作
1	1	超声仪器	12	1	分析仪器>电子光学仪器>超声电表	删除

序号	样品名称	样品数量	服务内容及要求	检测类型	检测用途	操作
1				请选择		删除

自研或精标  是  否 \* 已获得政策支持 (如选择“是”则不可申报创新券)  是  否  
不能为空

项目/合同号  项目类别

仪器设备供给方受理之后，寄送检测样品到仪器设备供给方，等待仪器设备供给方检测完成并录入监测信息，此时仪器设备使用方可以对该预约单进行结算操作。点击结算，完善结算所需要的信息，如合同电子版等。

青岛古镇口大学城大型科学仪器设备开放共享平台

我的预约

序号	预约单号	仪器名称	受托方	检测费用(元)	提交时间	状态	操作
1					2025-01-13 19:16:19	待结算	结算





供给方受理并录入项目服务信息之后,此时使用方可以对该预约单进行结算操作。点击结算,完善结算所需要的信息,如合同电子版等。



点击提交,预约流程结束。

青岛古镇口大学城大型科学仪器设备开放共享平台  
Qingdao Guchengkou University Town Large Scientific Instrument Equipment Open Sharing Platform

登录 注册 返回个人中心

- 单位基本信息
- 我的仪器
- 我的科研平台
- 我的需求
- 我的预约**
- 我的账房
- 我的创新券
- 个人绑定/解绑审核
- 设置管理员及授权
- 个人中心

我的预约 x 我的账房 x 我的创新券 x 我的需求 x

服务单 1

收费说明 1

### 结算信息

- 报告及发票上传
  - \*报告 (支持格式: pdf, 文件大小不能超过10MB) [选择文件](#)
  - \*发票 (支持格式: pdf, 文件大小不能超过10MB) [选择文件](#)
  - \*协议合同 (支持格式: pdf, 文件大小不能超过10MB) [选择文件](#)
- 其他证明
  - 财务报表证明 (支持格式: pdf, 文件大小不能超过10MB) [选择文件](#)
  - 项目类证明 (支持格式: pdf, 文件大小不能超过10MB) [选择文件](#)
  - 价格方证明 (支持格式: pdf, 文件大小不能超过10MB) [选择文件](#)
  - 其他证明 (支持格式: pdf, 文件大小不能超过10MB) [选择文件](#)

[保存](#) [提交](#)

## 六、权限分配管理

上述发布科创平台、仪器设备操作只有法人账号才有权限，如果想让其他个人账户也有操作权限可以将其设置为管理员，下面为设置管理员操作步骤。

### 1. 个人账户操作：登录之后，选择目标单位进行绑定

点击单位绑定/解绑菜单，然后点击单位绑定按钮

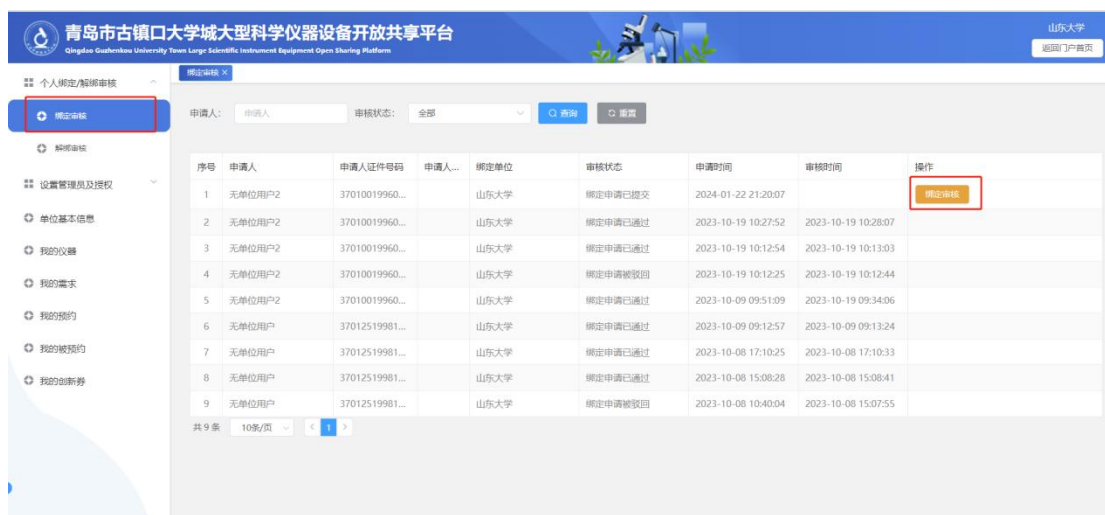


选择目标单位，点击确定进行绑定，此时已向目标单位发起绑定申请，等待审核通过。

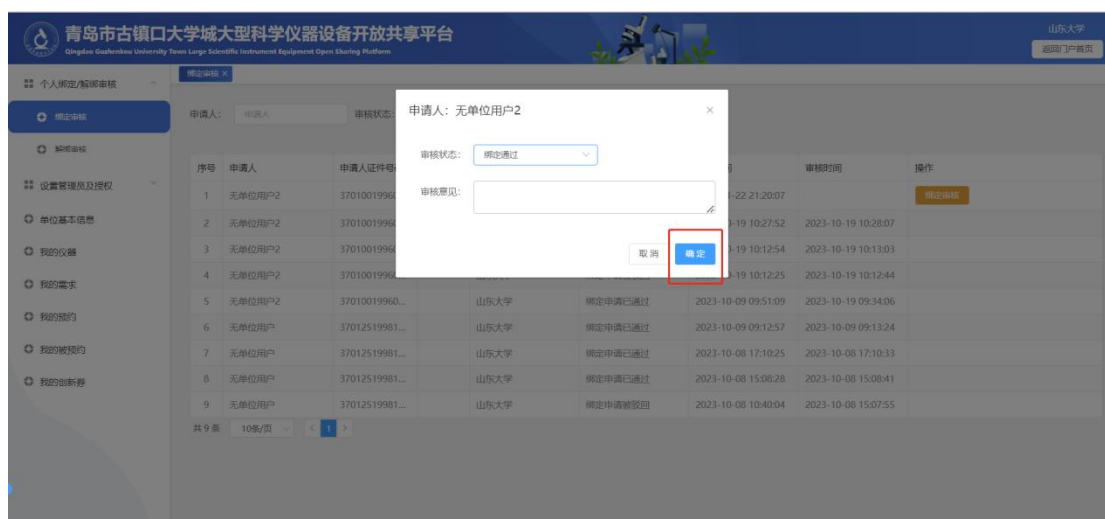


### 2. 法人账号操作：通过绑定申请

点击绑定审核菜单，选择申请记录，点击绑定审核按钮



点击确定，成功将该用户绑定至当前单位下。

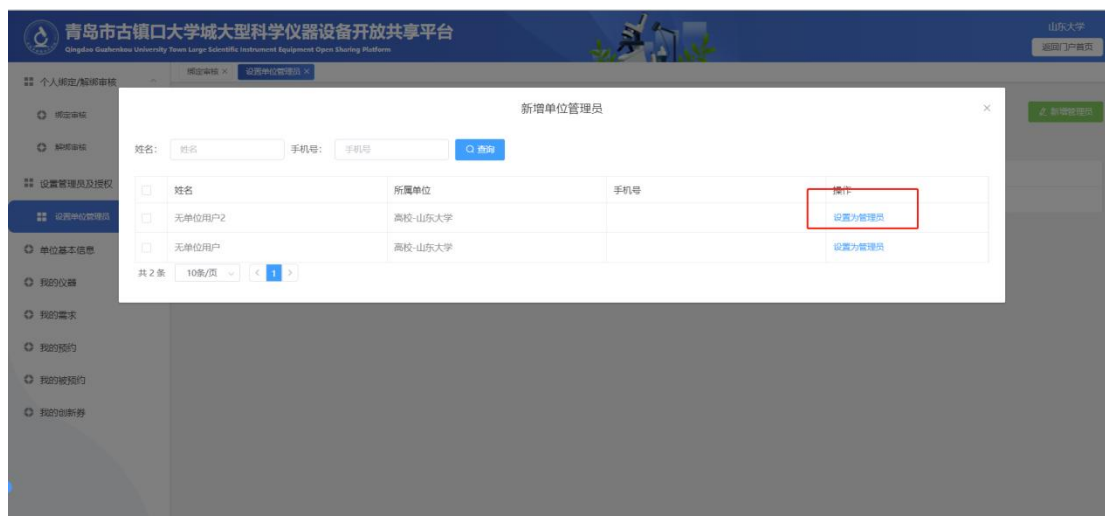


### 3. 法人账号操作：授权用户拥有管理员操作权限

点击设置单位管理员菜单，再点击新增管理员按钮



在弹出框中选择要设置的管理员，点击设置为管理员按钮，成功实现管理员权限的赋予。



#### 4. 判断设置管理员是否成功

登录个人账户，发现菜单展示如下，则设置成功。

